

Anmeldung

ggf. zurück per Fax: 0 33 32/83 88 48

zur Veranstaltung Nr.: 65 / 2005

am/ vom - bis: 24. – 26. Oktober 2005

Thema:

**„Wasserwerkstatt“
Multimediaseminar**

**Internationalpark
Unteres Odertal gGmbH
Park 3 - Schloss**

D – 16306 Schwedt/ OT Criewen

Absender:

.....
Firma / Institution

.....
Name, Vorname der Teilnehmerin / des Teilnehmers

.....
Straße

.....
PLZ, Ort

.....
Tel, Fax

.....
e-Mail

Übernachtung:

- Ohne Übernachtung
- Ich bitte um Reservierung der Übernachtung (vom _____ bis _____)
in der Wildnisschule „Teerofenbrücke“

		Preis pro Person und Nacht (€)
()	Einzelzimmer im FH incl. Frühstück	30,00
()	Doppelzimmer im FH incl. Frühstück *	20,00
()	Ich esse vegetarisch	

* Preis/Person nur möglich bei Zweifachbelegung, sonst Einzelzimmerpreis!

Ich nutze das Doppelzimmer zusammen mit Herrn/Frau _____

- Der Teilnehmerbeitrag in Höhe von _____ € sowie
- die Kosten für die Übernachtung in Höhe von _____ €

entsprechend der gewünschten Kategorie wurde/ wird auf das Konto 30002446 bei der
Stadtparkasse Schwedt BLZ 17052302 überwiesen.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen und Stornierungsregelung bei
Zimmerreservierungen (s. Rückseite Einladung) an.

Ort, Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Anmeldung

Die Anmeldung zu den Veranstaltungen erfolgt schriftlich (per Fax möglich). Bei Anmeldung ohne Unterschrift per e-Mail wird diese eine Woche reserviert und wenn keine schriftliche Bestätigung in dieser Zeit erfolgt, gestrichen. Alle Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Mit der Unterschrift auf der Anmeldung werden unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Jede Anmeldung wird erst wirksam, wenn sie von uns schriftlich bestätigt und die Seminargebühr 7 Tage vor Beginn der Veranstaltung unserem Konto gutgeschrieben wurde. Alle Gebühren sind ohne Abzug zu begleichen. Alle mit festen Terminen angebotenen Veranstaltungen sind von der Mehrwertsteuer befreit. Bei notwendig werdenden Mahnungen werden jeweils € 5,00 Porto und Verwaltungskosten berechnet. TeilnehmerInnen, die unsere Seminare besucht haben, erhalten am Ende ein Teilnehmerzertifikat.

2. Termine und Fristen

Unsere Veranstaltungen haben eine MindestteilnehmerInnenzahl. Wird diese nicht erreicht, kann die Brandenburgische Akademie „Schloss Criewen“ kurzfristig vor Beginn telefonisch absagen. Bereits entrichtete Seminargebühren werden dann in voller Höhe zurückerstattet. Außerdem behalten wir uns das Recht vor, aus aktuellem Anlass notwendig werdende Änderungen der Termine und Inhalte sowie der ReferentInnen vorzunehmen.

3. Absage durch TeilnehmerInnen/ Fremdveranstalter

Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang des Schreibens bei der Brandenburgischen Akademie „Schloss Criewen“. Ein Rücktritt von der Anmeldung muss bis 14 Tage vor dem Beginn schriftlich eingehen und ist kostenfrei. Bei Absage bis 7 Tage vorher sind bei Tagesveranstaltungen 10,00 €, bei Veranstaltung mit 1 Übernachtung 25,00 € und bei Veranstaltungen mit zwei und mehr Übernachtungen 40,00 € Ausfallgebühr zu entrichten. Bei verspäteter Absage (weniger als 7 Tage vorher) wird die Gebühr in voller Höhe fällig. ErsatzteilnehmerInnen werden akzeptiert.

Veranstaltungen, bei der Brandenburgischen Akademie „Schloss Criewen“, die individuell für Sie zusammengestellt werden (Fremdveranstaltungen), können bis max. 6 Wochen vor dem vereinbarten Termin kostenfrei abgesagt werden. Bei verspäteter Absage werden 50% Ausfallgebühr der vereinbarten Leistungen erhoben.

4. Seminargebühren

Es gelten die Preise der jeweils zum Zeitpunkt der Semindurchführung angegebenen Gebühren. Die notwendige Nutzung der technischen Einrichtungen im Tagungszentrum und die erforderlichen Seminarunterlagen sowie Verpflegungsleistungen sind darin eingeschlossen. Dokumentationen über die durchgeführte Veranstaltung können ab vier Wochen nach der Durchführung bei der Brandenburgischen Akademie „Schloss Criewen“ bestellt werden (bei NichtteilnehmerInnen gegen Gebühr).

5. Copyright und Nutzungsvorbehalt

Die Brandenburgische Akademie „Schloss Criewen“ erhält das Nutzungsrecht an Gegenständen und Arbeitsergebnissen, die in den Veranstaltungen erstellt worden sind. Die Seminarunterlagen enthalten urheberrechtlich geschützte Informationen. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Seminarunterlagen oder Teilen daraus, bleiben der Brandenburgischen Akademie „Schloss Criewen“ vorbehalten.

6. Datenschutz

Die Verwaltung der Veranstaltungen wird über die elektronische Datenverarbeitung abgewickelt. Die von der Brandenburgischen Akademie „Schloss Criewen“ erfassten Daten unterliegen dem Bundesdatenschutzgesetz. Damit Sie gegebenenfalls die Anreise gemeinsam abwickeln können, werden die Anschriften der zur selben Veranstaltung Anreisenden auf Wunsch untereinander mitgeteilt.

7. Haftung

Die Brandenburgische Akademie „Schloss Criewen“ tritt außerhalb ihrer Betriebshaftpflichtversicherung nicht für Unfälle, Sachschäden, Diebstähle oder das Abhandenkommen von Gegenständen ein. Es ist unzulässig, dass TeilnehmerInnen mitgebrachtes Datenmaterial auf unseren Systemen einsetzen (aufgrund der Gefahr der Übertragung von Viren). Die Akademie behält sich Schadenersatzansprüche vor, falls bei fremdem Datenträgereinsatz in unserem Hause Daten, auf welche Weise auch immer, in unserem System gelöscht oder zerstört werden.

8. Korrespondenz

Die Brandenburgische Akademie „Schloss Criewen“ führt ihre Korrespondenz zunehmend per e-Mail. Die von Ihnen auf dem Anmeldeformular angegebene e-Mail-Adresse wird daher als verbindlich behandelt.

Wir beraten Sie gern über unser Veranstaltungsangebot, die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Seminar liegt im Verantwortungsbereich der TeilnehmerInnen. Alle zur Verfügung gestellten Arbeitsgeräte, Materialien, Seminarräume und die Cafeteria wollen pfleglich behandelt werden.